(R06-1) 第　　　　号

東京都立一橋高等学校長　殿

**成 績 ・ 単 位 修 得 証 明 書**

|  |
| --- |
| **学 籍 の 記 録** |
| 氏名（ふりがな） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 生年月日 | 平成　　　　年　　　　月　　　　日生 | 性別 |  |
| 学校名 | 国・（　　　　）都・道・府・県・私　立　　　　　　　　　高等学校（全・定・通）（　　　　）科 |
| 在学歴 | 入学歴　平成・令和　　　　年　　　月　　　日　入学　・　第　　　学年に　転入学・編入学 |
| □現在第　　　学年在学中　・　□平成・令和　　年　　月　　日　第　　　学年退学 |
| 原級留置や休学の経歴・以前の在籍校（校名・入学年月・転退学の別と年月・学年）があれば以下に記入 |
|  |
| 備考 |  |

|  |
| --- |
| **出 欠 の 記 録** |
| 学年・(年度) | 授業日数 | 出席停止忌引日数 | 留学中の授業日数 | 出席すべき日数 | 欠席日数 | 出席日数 | 欠席等の主な理由 |
|  １学年(　　年度) |  |  |  |  |  |  |  |
|  　学年(　　年度) |  |  |  |  |  |  |  |
|  　学年(　　年度) |  |  |  |  |  |  |  |
|  　学年(　　年度) |  |  |  |  |  |  |  |
| 出欠の記録は　令和６年　　３　月　　　日現在のものである |

出席停止、忌引、年間10日以上の欠席は理由をすべて記載

|  |
| --- |
| **特 別 活 動 の 記 録** |
| 学年・(年度) | 内　容 |
|  １学年(　　年度) |  |
|  　学年(　　年度) |  |
|  　学年(　　年度) |  |
|  　学年(　　年度) |  |

|  |
| --- |
| **各教科・科目の学習の記録** |
| 教科 | 科　目 | 1学年(　　年度) |  　学年(　　年度) | 　学年(　　年度) |  　学年(　　年度) | 単位数計 | 今年度末点票○ | 学校設定科目○ | 備考 |
| 評定 | 単位数 | 評定 | 単位数 | 評定 | 単位数 | 評定 | 単位数 |
| 国語 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地理歴史 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公民 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 数学 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **各教科・科目の学習の記録** |
| 教科 | 科　目 | 1学年(　　年度) |  　学年(　　年度) | 　学年(　　年度) |  　学年(　　年度) | 単位数計 | 今年度末点票○ | 学校設定科目○ | 備考 |
| 評定 | 単位数 | 評定 | 単位数 | 評定 | 単位数 | 評定 | 単位数 |
| 理科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保健体育 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 芸術 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 外国語 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 家庭 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 情報 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合的な探究の時間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合的な学習の時間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 奉仕 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人間と社会 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自立活動 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 修得単位数の合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （備　考）◎受検者が在学中の場合、今年度の各教科・科目の学習の記録は令和６年３月　　　日現在のものである。◎今年度の各教科・科目の学習の記録で今年度末点票欄に○のついた科目は学年末点票が既に出されている。◎今年度末点票欄に○のついていない科目は学年末点票がまだ出されていないので、直近（第２学期末または二期制の場合は前期末）の評価を記載する。その際、当該科目の直近評価は、□ア　５段階評価で記載　　□イ　１０段階評価で記載　（ア・イいずれかの□に✓マークを記入）◎受検者が在学中の場合、本証明書作成時点において学年末成績会議は□ウ　まだ行われていない　□エ　すでに行った　（ウ・エいずれかの□に✓マークを記入）◎奉仕または人間と社会が総合的な探究（または学習）の時間により代替の場合、次のオ・カのいずれかの□に✓マーク記入　　　□オ　奉仕は総合的な探究（または学習）の時間で代替（　　学年　　単位）□カ　人間と社会は総合的な探究（または学習）の時間で代替（　　学年　　単位） |

同封「記入例」も参考にしつつ、裏面の「成績・単位修得証明書　記入上の注意」に従って記入してください。

この成績・単位修得証明書の記載事項について、事実と相違ないことを証明する。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　　　年　　　　月　　　　日

学 校 名

所 在 地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

校 長 名　　　　　　　　　　　　　　　　公印　　　　記載者氏名　　　　　　　　　　　 印

(R06-1) 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　東京都立一橋高等学校定時制課程

成績・単位修得証明書 記入上の注意

（１）学籍の記録

　　①ふりがなは、ひらがなで記載する。

　　②通称名の場合は、上下２段に記載する。その場合、上に本名、下に通称名を記載する。

　　③入学歴　空欄に数字を記入する。転入学・編入学の場合はいずれかを○で囲む。

　　④現在在学中または退学のいずれかの□にチェックマークを記入し、空欄に数字を記入する。

　　⑤原級留置や休学の経歴、以前の在籍校があれば、下の２行に記載する。以前の在籍校については、次の例のように校名・入学年月・転退学年月・転退学の別及びその時の学年を記載する。

　　　　例：東京都立七橋高等学校　令和４年４月入学　令和４年１２月退学（第１学年）

（２）出欠の記録

　　①出欠の記録は、３月１日（３月第１週末日）現在の日数で記載する。ただし、それ以降の日付までの記録でも可とする。

　　②退学している場合は、退学日までの記録を記載する。

　　③出席停止と忌引については、理由と日数をすべて記載する。

　　④年間10日以上の欠席については、主な理由を記載する。

（３）特別活動の記録

　　　特に記載事項がない場合は、「特記事項なし」と記載する。

（４）各教科・科目の学習の記録

　　①各教科・科目の学習の記録は、科目名及び単位数が受検者に適用される教育課程表と一致していることを確認しつつ、次のように記載する。

ａ．貴校に在学中の場合

今年度の教科・科目については、出願に間に合う限りは学年末の評定を記載することとなるが、受

　　　　検者本人にかかわる点票が出ていない科目については直近（第二学期末または二期制の場合は前期末）

　　　　の評価で記載する。学年末点票が出された科目は今年度末点票欄に○をつける。なお、学年末点票が

　　　　出されていない科目がある場合は⑮の一番目の◎（５段階評価・１０段階評価の別）にも注意のこと。

　　　　　前年度までに履修・修得済みの教科・科目は当該の学年の欄に記載する。

ｂ．貴校を退学している場合は履修・修得済みの教科・科目のみ記載する。

　　②ＬＨＲは、修得単位数に含めない。

　　③科目名は学習指導要領に定められた正式科目名を使用する。校内的な通称名は使用しない。

　　　ただし、コミュニケーション英語Ⅰ（Ⅱ・Ⅲ）は「コミュ英Ⅰ（Ⅱ・Ⅲ）」、英語コミュニケーションⅠ（Ⅱ・Ⅲ）は「英コミュⅠ（Ⅱ・Ⅲ）」と略記してもよい。

　　④学校設定科目は、学校設定科目欄に○を記入する。

　　⑤貴校以前の在籍校での履修・修得単位がある場合は、すべて、その旨を当該科目の備考欄に記載する。

　　⑥評価・評定が１（１０段階評価では１及び２）の場合は、修得単位数の欄は斜線をひき、備考欄に「○年○単位履修」と記載する。評価・評定が１（同上）の科目の履修単位数は修得単位数の合計には含めない。（本校は単位制高校のため、未修得であっても履修単位数の記載をお願いしております。）

　　⑦未履修の科目は、評定の欄に「未」と記載する。未履修が確実となった科目にも「未」と記載し単位数

　　　は記載しない。

　　⑧何らかの科目の代替となる科目は、代替される科目名及び単位数を当該科目の備考欄に記載する。

　　　例１：商業科で第３学年の「課題研究」３単位が「総合的な探究（または学習）の時間」３単位の代替

となる場合、「課題研究」の備考欄に「総合的な探究（または学習）の時間の代替３単位」と記

載する。

　　　例２：農業科で第１学年の「農業情報処理」２単位が教科情報の「社会と情報」の代替となる場合、

　　　　　　「農業情報処理」の備考欄に「社会と情報の代替２単位」と記載する。

　　　代替される科目名は必ず明記すること。特に情報科の被代替科目において「社会と情報」「情報の科学」「情報Ⅰ」の区別が未記入の事が多いので、ご注意ください。

　　　なお、「奉仕」または「人間と社会」が「総合的な探究（または学習）の時間」により代替となる場合は、表末の（備考）欄のオまたはカの□に✓マークをする。

　　⑨学習指導要領の同一科目を同じ年度で分割して開講している場合は、評定と単位数をそれぞれ合算する。

　　　例：数学Ⅰを数学Ⅰaと数学Ⅰbに分けて開講している場合は、数学Ⅰとして合算し記載する。

　　⑩旧課程の科目を新課程の科目で代替している場合は、その旨を備考欄に記載する。

　　⑪教科ごとの科目欄がたりない場合は、その他の欄に記載する。

　　⑫単位数計（修得単位数のよこの合計）を計算して記入する。（未記入が多いのでご注意ください）

　　⑬修得単位数の合計（たての合計）を計算して記入する。（未記入が多いのでご注意ください）

　　⑭修得単位数の合計の合計（たてよこの総計）を計算して記入する。（未記入が多いのでご注意ください）

　　⑮（備　考）欄について

◎貴校に在学中の場合で学年末点票がまだ出ていない科目（今年度の科目で今年度末点票欄が空欄の科

目）は直近（第二学期末または二期制の場合は前期末）の評価（但しその後現在までに未履修となっ

た科目については⑦により「未」）を記載する。その際、当該の直近評価は

ア＝５段階評価で記載　　イ＝１０段階評価で記載　　該当する方の□に✓マークを記入。

　　　◎貴校に在学中の場合、本証明書作成時において学年末の成績会議は

　　　　　　ウ＝まだ行われていない　エ＝すでに行った　　該当する方の□に✓マークを記入。

　　⑯今年度の科目の修得単位数のみなし方

　　　(1)すでに学年末の点票が出された科目（今年度末点票欄に○をつけた科目）については当該修得単位数

　　　(2)まだ学年末点票が出されていない科目（今年度末点票欄が空欄の科目）については評価「２」（１０

段階評価にあっては「３」）以上の科目の単位数

　　　(1)及び(2)の合計を今年度の修得単位数とみなす

　　⑰⑮においてウに該当する場合で、貴校の校内規定等により、単位の未修得・未履修等についての救済措置等を適用申請する予定のある科目がある場合は、当該科目については現在点票に記載されている評定で記載する。

（５）その他

　　①証明書の用紙をコピー等で使用する場合は、Ａ３見開きで作成する。その際は裏面はコピー不要。

　　②本校のホームページからダウンロードして使用してもよい。（裏面は空白で可。また、カラー印刷ができない場合は、白黒印刷でも可。）

　　③入学年度から卒業年度まで受検者（の属する学年）に適用される貴校の教育課程がわかる書類を必ず持

参させてください。複数の学校に在籍していた場合は、前籍校の当該書類も併せて持参させてください。

ただし、年度途中での転退学により、単位認定が一度も行われなかった学校のものは不要です。

※　記載事項や提出書類に不備がある場合、出願を受け付けません。

　　　　教育課程がわかる書類のみが不備の場合、出願を受け付けますが受検日に必ず提出すること。

　　　　なお、提出されずに合格した場合、受講指導ができずに来年度の授業を履修できない場合があります。

　　④本成績・単位修得証明書提出後に、学年末の点票が出される等で最終的に評定・修得単位数が確定し、

下表のような変化が生じた場合は、３月２５日までに本校定時制まで連絡してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 成績・単位修得証明書の記載 | 最終的に確定した単位 | 例 |
| １ | 評価・評定「２」以上（修得） | 評定「１」（未修得） | 評定２→評定１など |
| ２ | 評価・評定「１」（未修得） | 評定「２」以上（修得） | 評定１→評定２など |
| ３ | 履修 | 未履修 | 提出後に未履修になった場合 |
| ４ | 未履修 | 履修 | 救済措置等で履修認定された場合等 |

（１０段階評価の場合は上表の評価・評定「１」を評価「１」及び「２」、評価・評定「２」以上を評価「３」以上と読み替えてください。）

修得→修得　の評定の変更（評定２→３　４→３など）の場合は不要です。

　　　　なお、今回の転学・編入学募集の合格者で、上の１または３のケースにより総修得単位数が合格した

学年相当の出願資格に満たなくなった場合は、合格の学年相当の変更または合格取り消しとなります。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上